**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Dobra edukacja w Gminie Miastko”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza z EFS+, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

nr FEPM.05.08-IZ.00-0029/24.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w projekcie „Dobra edukacja w Gminie Miastko”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:

• **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca –** Gmina Miastko, ul. Grunwaldzka 1,

77-200 Miastko;

* + - **Partner Projektu** – Pomorska Akademia Działania, ul. Obrońców Westerplatte 20, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
    - **Biuro Projektu –** budynek Gminy Miastko, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;
    - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie –** dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
    - **Dokumenty rekrutacyjne –** dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do projektu, ma obowiązek złożyć w Biurze Projektu;
    - **Kandydat/-ka**  **–** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
    - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek grupy osób zapisanych do projektu, późniejszych Uczestników/czek Projektu;
    - **Koordynatorzy projektu –**  osoby zarządzające projektem ze strony Beneficjenta –XXX tel. XXX oraz Partnera projektu – [michalmarczak.akademia@gmail.com](mailto:michalmarczak.akademia@gmail.com), tel. 509 771 758.
    - **Projekt**  **–** tj. projekt „Dobra edukacja w Gminie Miastko” realizowany w ramach Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), nr FEPM.05.08-IZ.00-0029/24;
    - **Uczestnik/-czka Projektu/w skrócie UP –** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie, podpisując stosowne dokumenty (określone Regulaminem), datą zakwalifikowania do projektu jest data pierwszego dnia pierwszego otrzymanego wsparcia w ramach projektu;
    - **Zgoda Rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie –** dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia/uczennicy w projekcie, który/a nie ukończył/a 18 lat;
    - **Strona internetowa**: [www.miastko.pl](http://www.miastko.pl)

1. **Szkoły objęte wsparciem:** Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miastku, Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie „Dobra edukacja w Gminie Miastko” oraz prawa i obowiązki UP.
3. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

**§ 2**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Dobra edukacja w Gminie Miastko” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza z EFS+, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów z zakresu edukacji ogólnej) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

1. Projekt „Dobra edukacja w Gminie Miastko” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEPM.05.08-IZ.00-0029/24-00 z Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, z dnia 21.08.2024 r.
2. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Miastko (województwo pomorskie) w okresie od 01.12.2024 r. do 30.06.2026 r.
3. Celem projektu jest podwyższenie jakości procesu kształcenia poprzez podniesienie kompetencji uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek, w zakresie podstawy kształcenia ogólnego, dzięki realizacji zajęć dodatkowych i szkoleń oraz doposażenie placówek w nowoczesny sprzęt, realizowane w 2 placówkach edukacyjnych dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym: Szkoła Podstawowa nr 1 im. M. Kopernika w Miastku (SP1) i Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku (SP3).
4. Grupa docelowa projektu objęta wsparciem[[1]](#footnote-1):
5. uczniowie (600 uczniów i uczennic 285dz/315ch: uczęszczają do SP1 130dz/120ch i SP3 155dz/195ch, w wieku 6- 15 lat, z klas I-VIII, zam. obszary gm. miejsko-wiejskiej, ok. 10% 34dz/33ch dojeżdżających od 1 do 15km, 35% 81dz/129ch z trudną sytuacją ekonomiczną, otrzymujących pomoc lub pochodzących z rodzin potrzebujących i dysfunkcyjnych, 7dz/10ch z niepełnosprawnością (m.in. niepełn. ruchowa, intelektualna, sprzężona, niedostosowanie społ.), 37% 76dz/151ch z potwierdzonymi opiniami/orzeczeniami o dysfunkcjach);
6. nauczyciele (66 Nauczycieli i Nauczycielek 48K/18M (w tym 48 dyplomowanych 35K/13M, 10 mianowanych 8K/2M, 8 kontraktowych 5K/3M) uczących w SP1 23K/9M oraz w SP 3 25K/9M, w wieku od 31 do 63 lat (śr. wieku 46lata), w tym: 100% z wykształceniem mgr, ze stażem pracy od 2 do 40 lat pracy (śr. 20,5 lat), 100% posiada dodatkowe wykształcenie i kursy).
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, przystąpić do projektu mogą wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych wsparciem.
8. W ramach projektu uczniowie oraz nauczyciele zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa formy wsparcia** | **Rodzaj formy wsparcia** |
|  | **Uczniowie** | |
| 1. | Zajęcia dla uczniów i uczennic (zajęcia dodatkowe) | zajęcia grupowe dla 8-11 uczennic i uczniów (grupa) |
| 2. | Doradztwo zawodowe | warsztaty grupowe dla 8-11 uczennic i uczniów (grupa) |
|  | **Nauczyciele** | |
| 1. | Szkolenie TIK | szkolenia grupowe po 5-8 nauczycieli i nauczycielek |
| 2. | Szkolenie Nowoczesne metody edukacyjne | szkolenia grupowe po 5-8 nauczycieli i nauczycielek |

**§ 3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie**

1. Zajęcia/spotkania w ramach Projektu będą realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zajęcia/spotkania będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć/spotkań oraz zmiany miejsca zajęć/spotkań oraz powiadomi o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia/spotkania oraz materiały udostępniane uczestnikom, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości na lata 2021-2027*.
5. Zajęcia/szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe/ pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją

i organizacją, sprawują Koordynatorzy projektu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji do projektu**

1. Zasady rekrutacji do projektu są jednocześnie zasadami rekrutacji do poszczególnych form wsparcia.
2. Każdy zrekrutowany:

- uczeń - weźmie udział w zajęciach oraz doradztwie zawodowym,

- nauczyciel – weźmie udział w szkoleniu nowoczesne metody edukacyjne, TIK.

1. Rekrutacja w ramach projektu jest rekrutacją:
2. zamkniętą – w przypadku nauczycieli (66 Nauczycieli 48K/18M uczących/zatrudnionych w szkołach na terenie Gm. Miastko (SP 1 i SP3), u których diagnoza potrzeb wykazała konieczność doszkolenia i podniesienia kompetencji w

zakresie znajomości nowoczesnych metod edukacyjnych i metod pracy z wykorzystaniem TIK).

1. otwartą - w przypadku uczniów – do projektu zostanie zrekrutowanych 600 uczniów i uczennic 285/315chł uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Miastko (SP 1 i SP 3), z deficytami w zakresie kluczowych komp. tj. społecznych i umiejętności uczenia się.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 01.12.2024 r. do 31.12.2024 r. – dla nauczycieli i nauczycielek oraz w terminie 01.09.2025-31.10.2025r. – dla uczniów i uczennic. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do udziału w projekcie rekrutacja może być prowadzona w innych terminach w sposób ciągły.
3. Komisja Rekrutacyjna dokona analizy dokumentów rekrutacyjnych, sporządzi protokół z rekrutacji oraz listy osób przyjętych. Lista przyjętych uczniów będzie tworzona na podstawie wpływających formularzy do wyczerpania ilości miejsc.
4. Osoby, które nie zostaną zapisane na listę podstawową z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności uzyskanych punktów, począwszy od wartości najniższej. Osoby z listy rezerwowej (10%) będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zdarzeń losowych. O przyjęciu danej osoby decyduje Komisja Rekrutacyjna.
5. Kandydaci/tki przed przystąpieniem do rekrutacji, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu. Osobą odpowiedzialną za zebranie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych jest Koordynator projektu ze strony Wnioskodawcy.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać i złożyć w oryginale miejscu, o którym mowa w § 4 ust. 8 zgodnie z opisem w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Wydrukowanie, wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stosując wzory pobrane z Biura Projektu lub umieszczone na stronie internetowej Gminy Miastko oraz szkół objętych wsparciem. | **Do uzupełnienia przez ucznia:**  **- obowiązkowo:**   1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1a 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2a   **- opcjonalnie:**   1. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/opinię lub inny dokument potwierdzający powyższe. 2. Zaświadczenie/ opinia z ośrodka pomocy społecznej o trudnej sytuacji bytowej, bądź opinia pedagoga/psychologa szkolnego potwierdzające powyższe .   **- do uzupełnienia przez placówkę (w momencie złożenia formularza rekrutacyjnego przez ucznia/uczennicę):**  1. Diagnoza obszarów wsparcia.  2. Zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy 8.  **Do uzupełnienia przez nauczyciela - obowiązkowo:**   1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1b 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2b 3. Zaświadczenie o zatrudnieniu w placówce na terenie Gm. Miastko (SP nr 1 lub SP nr 3). |

1. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną powiadomieni bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.
2. Procedura rekrutacji do projektu obejmuje następujące etapy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap I** | Działania informacyjno -promocyjne | * Akcje promocyjne (ogłoszenia na stronie internetowej, na zebraniach, ogłoszenia na tablicach). * Spotkania z uczniami, rodzicami i nauczycielami. |
| **Etap II** | Rekrutacja i zbieranie dokumentów rekrutacyjnych do projektu | Dokumenty rekrutacyjne:   1. Formularz zgłoszeniowy; 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Zaświadczenie o zatrudnieniu w placówce na terenie Gm. Miastko (nauczyciele). 2. Opcjonalnie (w celu uzyskania większej ilości punktów na etapie oceny formularza): Zaświadczenie/ opinia z ośrodka pomocy społecznej o trudnej sytuacji bytowej, bądź opinia pedagoga/psychologa szkolnego potwierdzające powyższe, Kopia orzeczenia o niepełnosprawności- w przypadku osób z niepełnosprawnościami lub kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/opinii lub inny dokument potwierdzający powyższe (uczniowie). |
| **Etap III** | Weryfikacja kwalifikowalności | Warunkiem kwalifikowalności uczestników jest (ocena formalna):   1. spełnienie wymogów formalnych – złożenie w wymaganym terminie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń/zaświadczeń (zgodnych z tabelą powyżej); 2. uzyskanie danych o Uczestniku/czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji; 3. w przypadku nauczycieli: miejsce pracy na terenie szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko (ze szkół objętych wsparciem). 4. w przypadku uczniów: uczęszczanie do szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko (ze szkół objętych wsparciem).   Komisja Rekrutacyjna na podstawie powyższych dokumentów oceni kwalifikowalność uczestników. W przypadku nauczycieli - zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w przypadku uczniów przystąpi do oceny punktowej formularzy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu).  Kryteria punktowe:   1. liczba zdiagnozowanych obszarów wsparcia:   - 4 lub więcej - 5 pkt,  - 3 - 4 pkt,  - 2 - 3 pkt.  (waga punktowa kryterium – 2),  b) trudna sytuacja bytowa (na podstawie zaświadczenia/ opinii z ośrodka pomocy społecznej o trudnej sytuacji bytowej, bądź opinii pedagoga/psychologa szkolnego potwierdzające powyższe) – 2 pkt,  c) orzeczenie PPP – 5 pkt,  d) uczniowie VIII klasy – 2 pkt.  Komisja Rekrutacyjna na podstawie powyższej oceny utworzy listy osób przyjętych wraz z liczbą uzyskanych punktów oraz ewentualne listy rezerwowe.  WAŻNE: osoby z niepełnosprawnościami mają całkowite pierwszeństwo udziału w projekcie – pod warunkiem, że ich rodzice/opiekunowie prawni wyrażą chęć uczestnictwa w zaplanowanych działaniach. |
| **Etap IV** | Otrzymanie statusu Uczestnika Projektu | Kandydat/ka staje się UP w momencie złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, zakwalifikowania przez Komisję Rekrutacyjną i otrzymania pierwszej formy wsparcia. Data zakwalifikowania UP do projektu to data pierwszego dnia pierwszego wsparcia otrzymanego w ramach projektu. |
| **Etap V** | Rozpoczęcie wsparcia | * Przekazanie Kandydatom/kom informacji na temat rodzajów wsparcia w projekcie * Przekazanie harmonogramów zajęć/spotkań. * Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych. |

1. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione druki, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/czki i/lub jego/jej rodzica/opiekuna prawnego.
3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
5. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza nie kwalifikowalność danej osoby, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata/tki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zapisane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. UP spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. UP zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
3. UP zobowiązany jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. UP zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. UP zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu, w czasie jego trwania.
6. UP zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją projektu.
7. UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć/spotkań, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. UP zobowiązuje się do informowania Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania.

**§ 6**

**Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie**

1. UP po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu. W celu otrzymania w/w dokumentów, UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie.
3. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres szkoły).
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §6 ust. 3 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy UP, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w projekcie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu w ramach programu Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych uczestnika projektu wskazany jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe tam wymienione w ramach prowadzonych projektów są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (obowiązek prawny) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (dot. danych szczególnych kategorii).
3. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miastko. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych znajdują się w Zał. nr 3: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów artykułu nr 32 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 25 maja 2018 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, siedzibie Gminy Miastko, we wszystkich szkołach objętych wsparciem, a także zostaje udostępniony na stronie www Gminy Miastko [www.miastko.pl](http://www.miastko.pl) oraz szkół objętych wsparciem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
8. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
9. Organizator powiadomi UP za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie.
10. W sprawach **nieuregulowanych** niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-0029/24-00 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

Zał. nr 1 a: Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy

Zał. nr 1 b: Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki

Zał. nr 2 a: Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia/uczennicy

Zał. nr 2 b: Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela/ki

Zał. nr 3: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zał. nr 4: Karta oceny formularza rekrutacyjnego

1. Grupa docelowa projektu może ulec zmianie w zależności od przebiegu procesu rekrutacji, nie mniej jednak uczestnikami projektu mogą być osoby, które spełniają warunki kwalifikowalności zgodnie z regulaminem rekrutacji. [↑](#footnote-ref-1)