

Zarządzenie nr 623/VIII/2022

Burmistrza Miastka

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż I publicznych szkół podstawowych, oddziałów sportowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<i>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych</i>		
1 marca 2022 r.	18 marca 2022r. godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
21 marca 2022 r.	22 marca 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
24 marca 2022 r. do godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 marca 2022 r.	31 marca 2022 r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

1 kwietnia 2022 r.		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
do 26 kwietnia 2022 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych		
4 maja 2022 r.	6 maja 2022 r.	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
10 maja 2022 r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w II postępowaniu rekrutacyjnym.
12 maja 2022 r.		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
12 maja 2022 r.	13 maja 2022 r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
16 maja 2022 r.		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
17 maja 2022 r.		Procedura odwoławcza.

§2.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziału sportowego klasy I publicznej szkoły podstawowej oraz do kl. IV oddziału sportowego na rok szkolny 2022/2023:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1.03. 2022r. do 18.03. 2022r. (do godz. 15)	od 1.06.2022r. do 10.06.2022r. (do godz. 15)
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	22-23.03.2022r.	10.06.2022r.

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów , którzy uzyskali wyniki prób sprawności fizycznej	24.03.2022r.	14.06.2022r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2022r.	15.06.2022r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego		20.06.2022r.

§. 3

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.06. 2022r. do 18.06. 2022r. (do godz. 15)	od 30.06.2022r. do 15.07.2022r. (do godz. 15)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	20 - 22.06.2022r.	od 18.07.2022r. do 19.07.2022r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych*.	23.06.2022r.	20.07.2022r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	23.06.2022r.- 28.06.2022r.	od 21.07.2022r. do 22.07.2022r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	29.06.2022r.	25.07.2022r.

**zakwalifikowanie dziecka nie jest równoznaczne z jego przyjęciem*

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 437/VIII/2021 Burmistrza Miastka z dnia 26 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2021/2022 do publicznych przedszkoli /oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i dyrektorom szkół podstawowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

§ 6.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTKA
Danuta Karwiskiewicz

hc

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 623 /VIII/2022
Burmistrza Miastka
z dnia 28 stycznia 2022 r.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko¹
na rok szkolny**

Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię/imiona i Nazwiska rodziców kandydat	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata³		Adres zam. dziecka	Adres zam. matki	Adres zam. ojca
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu /numer mieszkania			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Informacja
o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie
przedszkolne⁴**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

	Nazwa i adres placówki	Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka od godz. do godz.
1 wybór		
2 wybór		
3 wybór		

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

**) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2020 poz.426 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddział przedszkolny).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021r. poz. 573 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021. poz. 573 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021r. poz. 573 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)</p>	

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym ¹¹

**) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	dziecko w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	
2.	dziecko, którego oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący, lub prawni opiekunowie pozostają w stosunku pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	
3.	dziecko, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do przedszkola	
4.	dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny	

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹².

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

¹² Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j.: Dz.U. z 2021r. poz. 2345 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(data, miejsce)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres korespondencyjny
wnioskodawcy, rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor

.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej
publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miastko**

1. Dane kandydata

- 1) imię i nazwisko
- 2) data i miejsce urodzenia
- 3) numer PESEL¹
- 4) adres miejsca zamieszkania.....

2. Dane rodziców kandydata

- 1) imiona i nazwiska.....
- 2) adres i miejsca zamieszkania.....
- 3) numery telefonów.....
- 4) adres poczty elektronicznej².....

.....
(podpisy rodziców kandydata)

Dane osobowe podane w zgłoszeniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.). Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² jeśli posiada.

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamieszkuję/zamieszkujemy wraz z dzieckiem
(imię i nazwisko kandydata)

pod adresem
(miejscowość, ulica, numer domu, lokalu)

.....
(podpisy rodziców kandydata)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpisy rodziców kandydata)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres

.....
WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO KLASY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
w roku szkolnym

I. Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów).

DANE OSOBOWE UCZNIĄ

1. Nazwisko.....
2. Imiona (pierwsze) (drugie)
3. Data urodzenia ____ - ____ - ____ Nr PESEL _____
(dzień – miesiąc - rok) (w przypadku braku PESEL, serię i numer paszportu lub
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Miejsce urodzenia..... województwo
5. Adres zameldowania ucznia
6. Adres zamieszkania ucznia

DANE O RODZICACH / OPIEKUNACH

1. Imię i nazwisko matki (opiekuna).....
2. Adres zamieszkania matki (opiekuna)
3. Telefon kontaktowy do matki (opiekuna)
4. Adres poczty elektronicznej matki (opiekuna)
5. Imię i nazwisko ojca (opiekuna)
6. Adres zamieszkania ojca (opiekuna)
7. Telefon kontaktowy do ojca (opiekuna)
8. Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna)

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie ucznia do publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie ucznia do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 8 kryteriów wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły		
2.	Niepełnosprawność ucznia		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców		
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły		
5.	Kandydaci, którzy są mieszkańcami Gminy Miastko		
6.	Kandydaci, których rodzice bądź opiekunowie prawni ze względu na organizację pracy zawodowej lub obowiązki rodzinne, związani są z Gminą Miastko		
7.	Rodzic, opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata		
8.	Wielodzietność rodziny kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru – wskazany w II części wniosku.

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO KLASY SPORTOWEJ
w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku
w roku szkolnym**

I. Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów).

DANE OSOBOWE UCZNIĄ

1. Nazwisko.....
2. Imiona (pierwsze) (drugie)
3. Data urodzenia ____ - ____ - ____ Nr PESEL _____
(dzień – miesiąc - rok) (w przypadku braku PESEL, serię i numer paszportu lub
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Miejsce urodzenia..... województwo
5. Adres zameldowania ucznia
6. Adres zamieszkania ucznia

DANE O RODZICACH / OPIEKUNACH

1. Imię i nazwisko matki (opiekuna).....
2. Adres zamieszkania matki (opiekuna)
3. Telefon kontaktowy do matki (opiekuna)
4. Adres poczty elektronicznej matki (opiekuna)
5. Imię i nazwisko ojca (opiekuna)
6. Adres zamieszkania ojca (opiekuna)
7. Telefon kontaktowy do ojca (opiekuna)
8. Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna)

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie ucznia do publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie ucznia do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata warunków, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 2 kryteriów wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (<i>orzeczenie w załączeniu do wniosku</i>)		
2.	Zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału/klasz sportowej (<i>pisemna zgoda rodziców w załączeniu do wniosku</i>)		

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru – wskazany w II części wniosku.

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)