

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miastku

Postanowienia ogólne

§ 1

- Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Miastku
- Zadaniem Rady jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
- Celem Rady jest partnerskie współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi itp. na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno – wychowawczo - opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów.

§ 2

- Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów (klas) w szkole.
- Kadencja Rady trwa rok.
- Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się wśród rodziców danego oddziału zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
- Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco – doradczym.

Wybory do Rady

§ 4

- Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
- Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
- Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice uczniów danego oddziału.
- Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic/opiekun prawny.

§ 5

- Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

- Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

- Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
- Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może też wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 8

- Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora szkoły.
- Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Władze Rady

§ 9

- Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
- Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców.
- Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.

§ 10

- Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
- Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
- Jeśli w czasie kadencji członek Komisji Rewizyjnej zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Komisji Rewizyjnej.

§ 11

- Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
- Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
- Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
- Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 12

- Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

- realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
- gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
- Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Zadania i Kompetencje Rady

§ 13

- Rada uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
- Rada wybiera 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
- Rada uchwała regulamin swojej działalności,
- Rada opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego.
- Rada opiniuje projekt planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły.
- Rada opiniuje działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji.
- Rada występuje z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
- Rada może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- Rada opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- Rada opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,

Posiedzenia Rady

§ 14

- Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
- Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
- Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 15

- Przygotowanie programu posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
- Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
- W posiedzeniach Rady może brać udział - z głosem doradczym – dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady.
- Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 16

- Posiedzenia Rady są protokołowane.
- Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

Podejmowanie uchwał

§ 17

- Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
- W uzasadnionych przypadkach prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał w imieniu Rady.

§ 18

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 19

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały. Wydawanie opinii nie jest obowiązkiem lecz uprawnieniem Rady.

Fundusze Rady Rodziców

§ 20

1. Rada gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
5. Rada może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

§ 21

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Nauczyciel za pośrednictwem dyrektora,
- Samorząd Uczniowski.

§ 22

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Rada dysponuje zgromadzonymi na koncie środkami poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

§ 23

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

§ 24

Rada posługuje się pieczęcią o treści: RADA RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miastku NIP 842-164-02-15.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Miastko, 16.11.2017r.

(miejsowość i data)