

Miastko, dnia.....

.....
(imię/ imiona)

.....
(nazwisko)

.....
(ulica nr domu / mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

Szkoły Podstawowej nr 1 w Miastku
ul. Bolesława Chrobrego 7
77-200 Miastko

Proszę o wydanie duplikatu/ wymianę.....
(świadectwa promocyjnego z klasy, ukończenia szkoły, legitymacji

.....wydanego(-ej) przez.....
karty rowerowej/motorowerowej*) (nazwa szkoły, adres szkoły)

.....wroku

Oryginał w/w dokumentu został wystawiony dla.....
(nazwisko i imię)

urodzonego/ej dnia.....w.....

powiat.....województwo.....

Do szkoły uczęszczałem-(am)/ uczęszczam* w latach od.....do.....

Oryginał dokumentu uległ.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia, uzasadnienie wymiany)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres*

*Niepotrzebne skreślić

Załączniki;

1. Potwierdzenie wpłaty

2.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Przy składaniu wniosku o duplikat świadectwa należy uiścić należność za sporządzony dokument świadectwa w wysokości 26, - oraz legitymować się dowodem osobistym, a w przypadku duplikat legitymacji szkolnej należy uiścić opłatę w wysokości 9 zł.

ADNOTACJE SZKOŁY

POTWIERDZENIE ODBIORU DUPLIKATU

DATA.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

POTWIERDZENIE WYŚLANIA DUPLIKATU

DATA.....
NUMER DK.....

.....