

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS, zwany też Funduszem), zwany dalej regulaminem, obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku od dnia 01.01.2009 r.
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi na podstawie:
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz.U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Tekst jednolity Dz.U. z 1996 r., Nr 70, poz., 335 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 854, ze zm.)

§ 2.

1. Regulamin określa:
 - a) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
 - b) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
 - c) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.
2. ZFŚS tworzy się:
 - a) dla nauczycieli i nauczycieli będących emerytami i rencistami – z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela,
 - b) dla pracowników niebędących nauczycielami , emerytów i rencistów – byłych pracowników – z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3.

Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 4.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5.

Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

§ 6.

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, (preliminarz stanowi załącznik nr 1 do regulaminu) sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do dnia 30.03. każdego roku.
2. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
3. Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7.

1. Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i mianowania niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - 2) pracownicy – przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i dla poratowania zdrowia,
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy ,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt.1-3

- 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia (do końca roku kalendarzowego).
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, są dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – do lat 18, a jeżeli się kształcą – nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

III. ŚWIADCZENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 8.

Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

- 1) świadczenie urlopowe dla nauczycieli;
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży za okres nie dłuższy niż 21 dni;
- 3) wczasów organizowanych przez pracownika we własnym zakresie, wczasów profilaktyczno – leczniczych oraz pobytu w sanatorium na leczenie lub rekonwalescencję ;
- 4) wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, itp.);
- 5) organizację lub udział w imprezach kulturalno – oświatowych lub sportowo –rekreacyjnych;
- 6) pomoc rzeczowa lub finansową ;
- 7) paczki dla dzieci;
- 8) dofinansowanie do zakupu książek i pomocy naukowych, dla dziecka od 18-25 lat, jeśli się kształci oraz dzieci w wieku 7-18 lat , jeśli nie korzystają z dofinansowania do wypoczynku ;
- 9) zapomogi losowe lub doraźne;
- 10) pomoc zwrotną lub bezzwrotną na cele mieszkaniowe

§ 9.

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielania pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.

2. Podstawą do przyznania świadczeń i usług jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej (zał. nr 2 do regulaminu) złożonym do końca lutego każdego roku kalendarzowego.

3. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w ust. 2, uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób

pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:

1. dochody brutto uzyskiwane z wynagrodzenia za pracę,
2. zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby lub macierzyństwa,
3. zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
4. zasiłku dla bezrobotnych,
5. dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
6. świadczeń przyznawanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
7. emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.

§ 10.

Dofinansowanie do indywidualnej formy wypoczynku przysługuje **jeden raz** w roku i jest wypłacane w miarę posiadanych środków.

§ 11.

Osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu zobowiązana jest złożyć w sekretariacie szkoły stosowny wniosek według zał.3 do regulaminu w terminach :

do 20.03 –pomoc rzeczowa lub finansowa;

do 31.05 – dofinansowanie do wczasów;

do 30.09 – dofinansowanie do wypoczynku dzieci;

do 15.11 - pomoc rzeczowa lub finansowa oraz dofinansowanie do zakupu książek i pomocy naukowych, dla dziecka od 18-25 lat, jeśli się kształci oraz dzieci w wieku 7-18 lat , jeśli nie korzystają z dofinansowania do wypoczynku ;

§ 12.

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu do:

- 1) wczasów zakupionych w biurach turystycznych ,wczasów profilaktyczno – leczniczych oraz pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji;
- 2) wczasów organizowanych przez osobę uprawnioną we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”;
- 3) pomoc rzeczowa lub finansowa (zapomogi) przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego.

§ 13.

Dziecko wymienione w § 7 ust. 2 , ma prawo do następujących świadczeń z Funduszu:

- 1) dopłaty raz w roku do jednej formy wypoczynku (dla dziecka od 6 lat do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 18 lat):
 - wczasów z rodzicami,
 - kolonii i obozów krajowych,
 - „zielonych szkół” organizowanych w okresie trwania roku szkolnego,
 - wycieczek

Po dostarczeniu imiennych rachunków do końca września.

- 2) pomocy rzeczowej na zakup książek, pomocy naukowych, dla dziecka od 18 –24 roku życia, jeśli się kształci oraz dzieci w wieku 7-18 lat, jeśli nie korzysta z dofinansowania do wypoczynku letniego .

1) **Po dostarczeniu imiennych rachunków do 15 listopada.**

- 3)Paczek świątecznych – bożonarodzeniowych dla dziecka po ukończeniu 1 roku życia do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 14 lat.

§ 14.

Zapomogę losową przyznaje się dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej tj.:

- 1)przewlekła choroba osoby uprawnionej,
- 2)wypadki losowe (np. utrata w wyniku kradzieży lub kłęski żywiłowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji).

Zapomogi mogą być udzielane na wniosek zainteresowanej osoby uprawnionej . Zapomoga jest udzielana w zależności od potrzeb w formie pieniężnej lub rzeczowej oraz możliwości finansowych funduszu.

§ 15.

1. Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznaczają się na :
 - a) remonty i modernizację mieszkania lub domku jednorodzinnego;
 - b) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
 - c) dofinansowania kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkaniowego ;
 - d) budowa domu.

2.Pomoc zwrotna lub bezzwrotna na cele mieszkaniowe wraz z oświadczeniem zezwalającym na potrącenie środków z wynagrodzenia na rzecz tej pomocy jest udzielana na warunkach określonych we wniosku wraz z umową załącznik nr 4 do regulaminu ,w kolejności składanych wniosków, w ramach posiadanych środków Funduszu.

§ 16

Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy z Funduszu decyzję podejmuje pracodawca, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 17

1. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłacane jest nauczycielom w terminie do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe.
2. Wysokość świadczenia urlopowego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej załącznik nr od 3.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczeń określonych w Regulaminie podejmuje dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

§ 19

Regulamin ZFŚS jest udostępniony dla wszystkich pracowników na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§20

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§21

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 22

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 r.

Uzgodniono

.....
/Zakładowe organizacje związkowe/

.....
/Pracodawca/

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Wydział)

.....
(stanowisko)

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia na podstawie PIT wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiłzł co w przybliżeniu na osób/y stanowi zł na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 Kk)

Miastko, dnia

.....
(podpis)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

A.

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce pracy
3. Adres zamieszkania
4. Ilość osób w rodzinie
5. Ilość osób pozostających na wyłącznym utrzymaniu

Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny

.....
(rodzaj świadczenia)

(wypoczynek org. we własnym zakresie, wypoczynek dzieci, dofinansowanie do zakupu książek i pomocy naukowych, pomoc rzeczowa lub finansowa, zapomoga losowa lub doraźna)

Dla

Lp.	Nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa	data urodzenia	miejsce pracy lub nauki	uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

B. Uzasadnienie do zapomogi losowej lub doraźnej

1.

.....
.....
.....

2. Do wniosku załączam:

.....
.....

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością regulaminową i karną (art.233 § 1 KK)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4 do regulaminu ZFŚS
Miastko dnia

WNIOSEK
przyznanie pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Nr 1

Szkoła Podstawowa
w Miastku

.....
Imię i nazwisko

.....
Placówka

Proszę o przyznanie ze środków ZFŚS pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe
w
wysokości słownie z przeznaczeniem na
.....

.....
Wyrażam zgodę na potrącenie z najbliższych świadczeń mojego zadłużenia .

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
pieczętka szkoły

UMOWA

o przyznanie pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu pomiędzy

..... nazwa zakładu

zwanym dalej „Zakładem” w imieniu którego działa:.....

.....
imię i nazwisko, stanowisko służbowe

a Panem/nią nr dow. osob.

..... imię i nazwisko pomocobiorcy, miejsce jego pracy

zamieszkałym
adres z kodem pocztowym

zwanym dalej „pomocobiorcą”

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia Zakład przyznaje pomocobiorcy ze środków ZFŚS –
pomoc na cele mieszkaniowe w wysokości słownie

§ 2

Udzielona pomoc podlega spłacie w..... ratach miesięcznych. Okres spłaty wynosimiesiący.
Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości: I rata zł.....następnych rat
po.....zł.

§ 3

- 1) Pomocobiorca upoważnia Zakład do potrącania rat zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za prace, poczynając od dnia
W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki pomocobiorcy zobowiązuje się spłacać raty pomocy w kwotach i terminach ustalonych w umowie z innych dochodów na konto ZFŚS Szkoły Podstawowej NR 1 w Miastku.
- 2) Pomocobiorca emeryt lub rencista zobowiązuje się zgodnie z § 2 umowy do wpłat na konto ZFŚS Szkoły Podstawowej Nr 1 w Miastku.

§ 4

Nie spłacona pomoc zwrotna staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) porzucenia pracy przez pomocobiorcę
- b) rozwiązanie z pomocobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 kp

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7

- 1. Pomocobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.**
- 2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.**

.....dnia200...r.
miejsowość

.....
imię i nazwisko